



DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
GR74/04 – AREA “ATTUAZIONE, TUTELA DELLA FRAGILITÀ E PUNTO DI CONTATTO”

MODULO RICHIESTA PRESELEZIONE PER ASSUNZIONE NOMINATIVA AZIENDA

INFORMAZIONI RELATIVE AL DATORE DI LAVORO

Ragione sociale		CCIAA sede di:	
Codice fiscale		Partita IVA (se diversa dal CF)	
Sede legale: Via/Piazza		n°	CAP
Comune		PEC	
Settore di attività/Codice ATECO		CCNL	N. dipendenti
Referente da contattare		Tel.	
e-mail		Data prevista per l'assunzione	
Ha stipulato convenzione (art.11 L.68/99) NO ☐ SI ☐ (Prot. N. del)			

POSIZIONE VACANTE

☐ DISABILI (art.1 L. 68/99)	☐ CATEGORIE PROTETTE (art. 18 L. 68/99)
--	--

Numero posti

Figura professionale (Rif. ISTAT CP2011)

Mansioni / descrizione attività lavorativa (Rif. ADA Atlante Lavoro INAPP)

CONDIZIONI PROPOSTE

TIPO DI CONTRATTO	
☐ Tempo indeterminato	☐ Tempo determinato mesi: ☐ Apprendistato
☐ Attivazione di Tirocinio Formativo finalizzato all'assunzione a Tempo Indeterminato	
ORARIO	
☐ Full-time	☐ Part-time ore settimanali
Turni ☐ No ☐ Sì	Se sì: ☐ Diurni ☐ Notturni ☐ Festivi
RETRIBUZIONE	
CCNL	Livello
Retribuzione proposta €	☐ Premi o incentivi
SEDE DI LAVORO	
Indirizzo Via/Piazza	n° Comune CAP
Raggiungibile con mezzi pubblici ☐ sì ☐ no	Barriere architettoniche? ☐ sì ☐ no Con alloggio ☐ sì ☐ no

CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO

REQUISITI	INDISPENSABILE	PREFERIBILE*
Titoli di studio (specificare la tipologia di diploma o laurea eventualmente richiesti)		
Corsi di formazione professionale (specificare la tipologia dei corsi richiesti)		
Abilitazioni professionali e/o patentini (specificare la tipologia di abilitazioni o patentini)		
Competenze informatiche e digitali (Es. Applicativi, sistemi operativi, programmazione e il livello di conoscenza richiesto)		
Conoscenze linguistiche (Indicare lingue richieste e il livello di conoscenza necessario: Principiante, Intermedio, Avanzato)		
Precedenti esperienze professionali (indicare tipologia e durata minima)		
Patente di guida indicare il tipo: A, B, C, D, E, F, K, altro		
Veicolo (indicare se il candidato deve avere a disposizione un veicolo e di che tipo)		
Categoria soggetta ad assunzione agevolata (Specificare in caso di richiesta di categoria che beneficia di incentivi assunzionali)		
Altri requisiti (Indicare tutti i requisiti richiesti al candidato non ricompresi nelle precedenti voci)		

*Nota: Si invita l'azienda ad indicare anche i requisiti preferibili al fine di consentire all'Ufficio l'individuazione della figura professionale più rispondente al profilo richiesto.

LA PRESENTE COSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI UN FORMALE IMPEGNO DEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI PROPOSTE NEI RIGUARDI DEI SINGOLI INTERESSATI. L'AZIENDA SI IMPEGNA AD INVIARE ALL'UFFICIO DISABILI IL MODULO COMPILATO RELATIVO ALL'ESITO DELLA SELEZIONE DEL PERSONALE CHE LE SARA' TRASMESSO AL TERMINE DELL'ISTRUTTORIA UNITAMENTE ALL'ELENCO DEI CANDIDATI PRESELEZIONATI.

Modalità di evasione della richiesta (selezionare l'opzione desiderata):

- ☐ Pubblicazione palese con preselezione (con riferimenti specifici azienda e ricezione delle candidature da parte del SILD/CPI)
- ☐ Pubblicazione anonima con preselezione (senza riferimenti specifici con ricezione delle candidature da parte del SILD/CPI)
- ☐ Pubblicazione palese senza preselezione (con riferimenti specifici azienda): indicare i contatti dell'azienda cui inviare le candidature e allegare informativa Privacy dell'azienda da sottoporre al candidato richiedente

Data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Firma _____